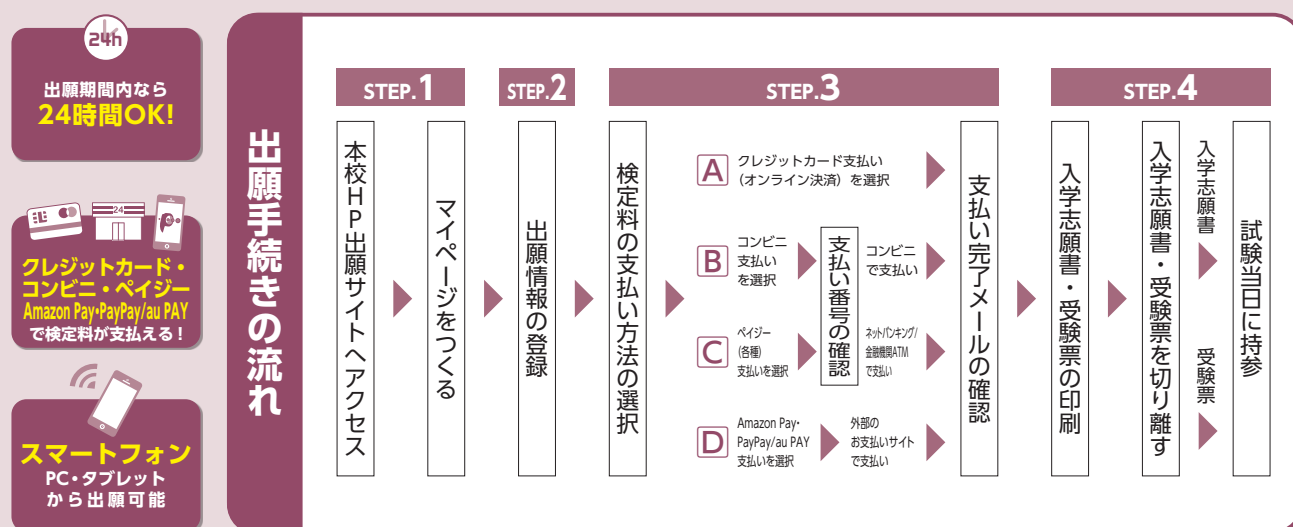


2026年度入試

# アサンプション国際中学校 インターネット出願の手引き



## STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

■本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP.2からご覧ください。

①本校ホームページより出願サイトへアクセス



ホームページ QR

②【はじめての方はこちら】をクリックし、メールアドレスを登録  
**【重要】** 緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日  
 確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、  
 名前とパスワードを登録

③登録が完了された方は、マイページにログイン



## STEP2. 出願情報を登録する

### ① マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

※写真はこれからアップロードしてください

- 出願前 3 ヶ月以内撮影（カラー）
- 低画質でないもの
- 志願者のみが写っているもの
- 写真サイズ：4 × 3cm
- 志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（正面上半身脱帽・背景なし）



### ② 「入学試験」を選択し「次へ」をクリックしていただくと、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリック



### ③ 画面の指示に従って入力

※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください

### ④ 【試験選択画面へ】をクリック



### ⑤ 「試験日」・「出願区分」・「第 1 志望コース」・「第 2 志望コース」・「受験科目」を必ず選択してください

※「第 2 志望」がない方も必ず「第 2 志望」のプルダウンから「なし」を選択してください

### ⑥ 【お支払い画面へ】をクリックする



## STEP3. 検定料を納入する

### 検定料のお支払い方法

#### A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



#### B コンビニでのお支払い（支払い手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



#### C ペイジー（各種）でのお支払い（支払い手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関 ATM またはネットバンキングでのお支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。

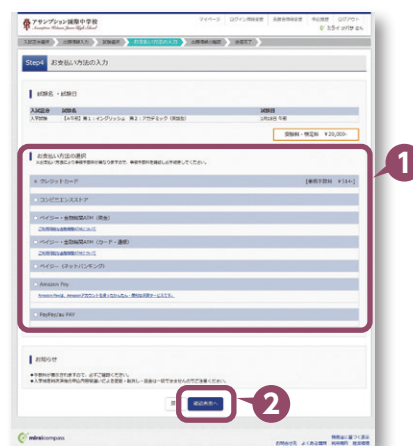
Amazon Pay・PayPay/au PAY でのお支払い（支払い手数料が必要です）  
「Amazon Pay」ボタン（Amazon Pay の場合）または「お支払いはこちら」ボタン（PayPay/au PAY の場合）をクリック後、それぞれのアカウントでログインし決済方法を選択してお支払いを済ませてください。24時間、受験料のお支払いが可能です。

※支払い方法により支払い手数料が異なります

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります

### ① お支払い画面で支払い方法を選択

### ② 【確認画面へ】をクリック



### ③画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合

※いずれの支払い方法でも検定料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください

### ④入力した内容をもう一度確認

### ⑤申込内容などに誤りがなければ

チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック

※この操作以降は内容の変更ができません

### ⑥登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

### ⑦【マイページ（受験票出力）へ】をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます

## STEP4. 出願書類をカラー印刷する

※受験票は本校より発送いたしません

### ①検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます

【受験票】をクリック

※コンビニやペイジー（ATM）支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません

### ②【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※カラーで印刷してください

### ③コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、**「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」**をクリック（11 ページ参照）

### ④「入学志願書」と「受験票」を切り離し、受験当日に持参

※以下の場合、英語外部資格検定の合格証書など（コピー可）を出願期間内必着で、郵送してください。

①「英語型」「英算型」の入試において、英語外部資格検定の利用をする者。

②「国算型」の入試を選択し、イングリッシュコースを志願する者。

※帰国生入試で出願される方は在外経歴を証明するものを出願期間内必着で、郵送してください。

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります

## 「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

### A コンビニエンスストアで印刷する

#### 1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

#### 2 アプリを利用する

①スマートフォンなどに専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

**Print Smash**  
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

**LAWSON**

**FamilyMart**

●店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

**かんたん net print**  
(ネットプリント)

無料アプリケーション



●アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

#### iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

#### Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

### B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

### 〈システムおよび操作に関するお問い合わせ〉



画面右下にある「お問い合わせ」をクリックしていただきますと、ミライコンパスコールセンターの連絡先が表示されます。

### 〈インターネット出願の推奨環境について〉

インターネット出願での推奨環境は次のとおりです。

#### 【パソコン】推奨ブラウザ及びバージョン

・ Internet Explorer 11 ・ Microsoft Edge ・ Firefox 最新版  
・ Safari 最新版 ・ Chrome 最新版

#### 【スマートフォン・タブレット】

搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

・ Android OS 5.x ・ Android OS 6.x ・ Android OS 7.x  
・ Android OS 8.x ・ Android OS 9.x ・ Android OS 10.x  
・ iOS 9.x ・ iOS 10.x ・ iOS 11.x  
・ iOS 12.x ・ iOS 13.x ・ iOS 14.x

#### 【PDF】

・ アドビシステムズ社の Adobe Reader

### 身近にインターネット環境のない方へ

本校事務室にてインターネット出願ができます。事前に電話にてご連絡ください。

TEL : 072-721-3080

2026年1月13日(火)・14日(水)

9:00~16:00