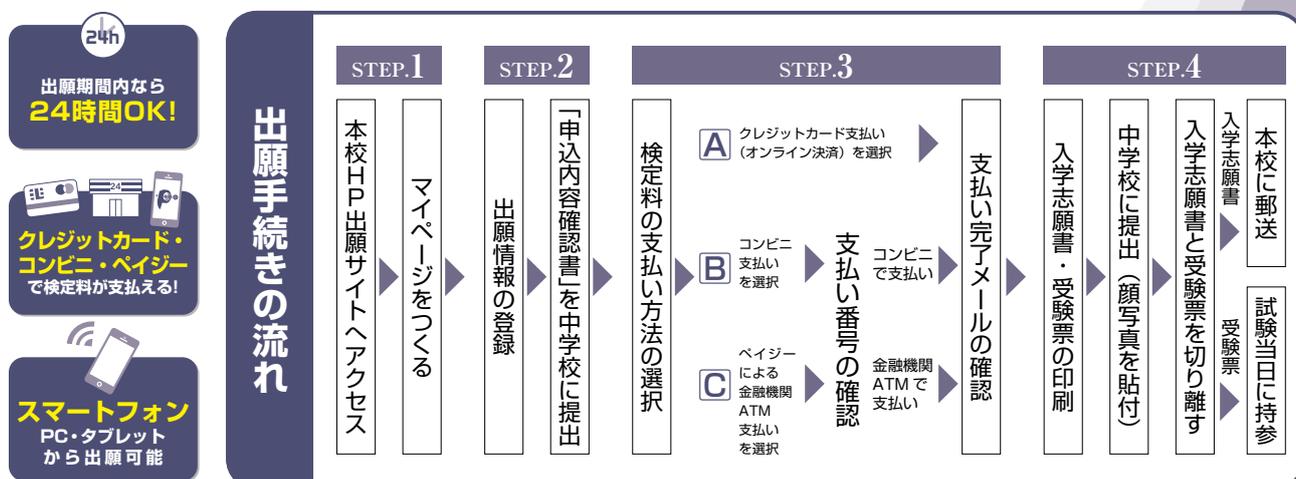


2023年度入試

# アサンプション国際高等学校

## インターネット出願による 情報登録の手引き

アサンプション国際高等学校への出願にはインターネット出願  
情報登録が必要となります。在籍中学校の先生に登録の確認  
後、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。



アサンプション国際高等学校  
Assumption Kokusai Senior High School

# ① 出願情報の登録

- ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。※6P参照
- 本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP.2 からご覧ください。

## STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- 1 本校公式ホームページのリンクから、出願サイトへアクセス



ホームページ QR



- 2 【はじめての方はこちら】をクリックし、メールアドレスを登録

【重要】緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、名前とパスワードを登録



- 3 登録が完了された方は、マイページにログイン

## STEP2. 出願情報を登録する 2022年12月19日(月)～2023年1月27日(金)

- 1 マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

※写真をアップロードする場合はこちらからアップロードしてください。

- 出願前3ヶ月以内撮影(カラー)
  - 低画質でないもの
  - 志願者のみが写っているもの
  - 写真サイズ: 4 × 3cm
  - 志願者本人の顔がはっきり確認できるもの(正面上半身脱帽・背景なし)
- ※写真を登録せず、願書を印刷してから貼りつけることも可能です



- 2 「入学試験」を選択し「次へ」をクリックしていただくと、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリック

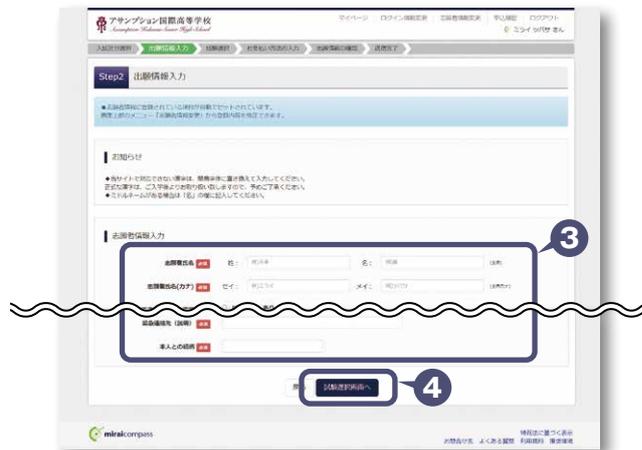


※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

③画面の指示に従って入力

- ※入力していただいた志願者の住所に可否通知を送付します
- ※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください  
お名前の旧字体や外字には対応できませんが、ご入学後に修正いたします

④【試験選択画面へ】をクリック



⑤「試験日」・「出願区分」・「第1志望コース」・「第2志望コース」・「受験科目」を必ず選択してください

- ※「第2志望」がない方も必ず「第2志望」のプルダウンから「なし（第1志望と同じ）」を選択してください

⑥「検索された試験」の【選択】をクリック



⑦【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻る。  
マイページに申込履歴が表示されますので「申込確認」をクリック



⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「申込内容確認書」をクリック

⑨コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリック（6P参照）

中学校の先生の指示に従い「申込内容確認書」を提出、内容を確認してもらいましょう

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください

申込内容確認書	
アサンプション国際高等学校	
申請者ID	01999991
氏名	〇〇
性別	〇
生年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
住所	〒〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
電話番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.com
志願区分	〇〇〇〇
第1志望コース	〇〇〇〇
第2志望コース	〇〇〇〇
受験科目	〇〇〇〇
試験日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
申込内容確認書	〇〇〇〇
印刷	〇〇〇〇
印刷枚数	〇〇〇〇
印刷日時	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
印刷場所	〇〇〇〇
印刷料金	〇〇〇〇
印刷完了	〇〇〇〇

申込内容確認書（見本）

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

## ② 検定料納入

### STEP3. 検定料を納入する 2023年1月8日(日)～2023年1月27日(金)

中学校の先生による「申込内容確認書」の確認後

① マイページの【続きから】をクリック

② お支払い画面で支払い方法を選択

③ 【確認画面へ】をクリック

#### 検定料のお支払い方法

##### A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



##### B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



##### C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

④ 画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合

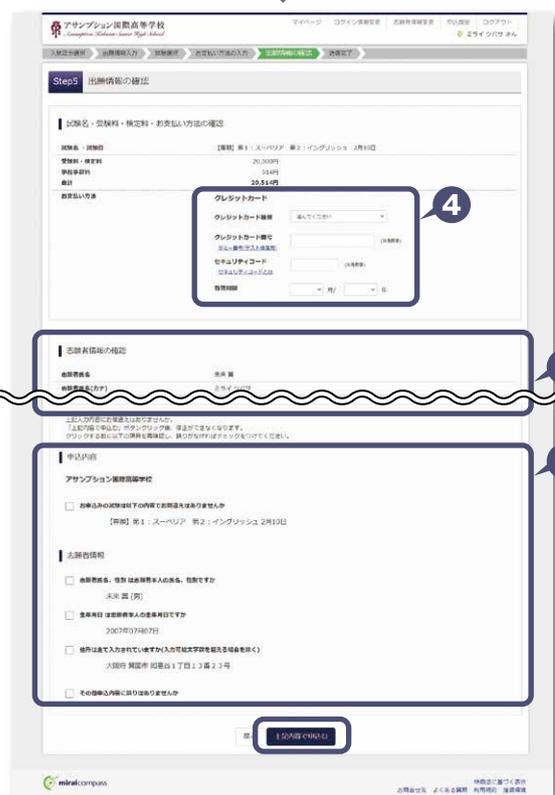
※いずれの支払い方法でも検定料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください

⑤ 入力した内容をもう一度確認

⑥ 申込内容などに誤りがなければ

チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック

※この操作以降は内容の変更ができません



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

7 登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

※登録いただいたアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますのでご安心ください

8 【マイページ (受験票出力) へ】 をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます



STEP4. 出願書類を印刷する

1 検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます。

【受験票】 をクリック

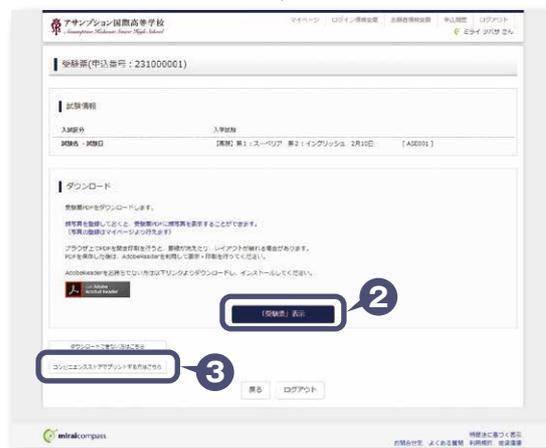
※コンビニやペイジー (ATM) 支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません



2 【「受験票」表示】 をクリックし、受験票を印刷

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください

3 コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリック (6P 参照)



4 保護者印を押印

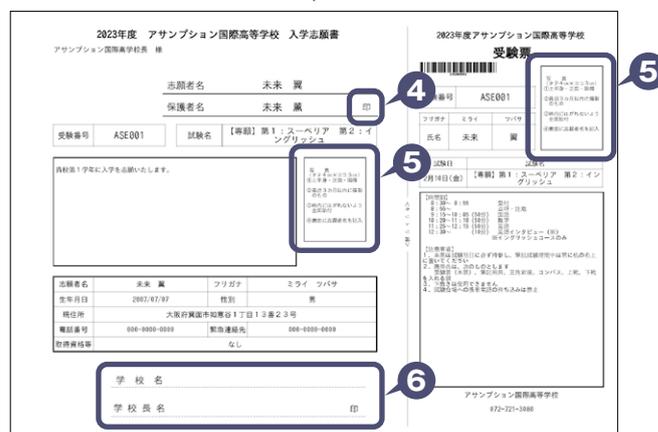
5 写真データをアップロードしていない場合は顔写真を2箇所貼付

- 出願前3ヶ月以内撮影 (カラー)
- 志願者のみが写っているもの
- 写真サイズ: 4 × 3cm
- 志願者本人の顔がはっきり確認できるもの (正面上半身脱帽・背景なし)

6 保護者印を押印後、在籍中学校に提出し、校長印を押してもらってから、在籍中学校の指示に従って、本校へ持参もしくは郵送してください。

★校長印のない入学志願書は受付できません。

7 右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

# 「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

## A コンビニエンスストアで印刷する

### 1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

### 2 アプリを利用する

①スマートフォンなどに専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

**Print Smash**  
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON

FamilyMart

●店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

**かんたん net print**  
(ネットプリント)

無料アプリケーション



●アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

#### iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

#### Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

## B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

### 〈システムおよび操作に関するお問い合わせ〉



画面右下部にある「お問い合わせ」をクリックしていただきますと、ミライコンパスコールセンターの連絡先が表示されます。

### 〈インターネット出願の推奨環境について〉

インターネット出願での推奨環境は次のとおりです。

#### 【パソコン】推奨ブラウザ及びバージョン

・ Internet Explorer11    ・ Microsoft Edge    ・ Firefox 最新版  
・ Safari 最新版    ・ Chrome 最新版

#### 【スマートフォン・タブレット】

搭載端末の標準ブラウザを使用してください。

・ Android OS 5.x    ・ Android OS 6.x    ・ Android OS 7.x  
・ Android OS 8.x    ・ Android OS 9.x    ・ Android OS10.x  
・ iOS 9.x    ・ iOS 10.x    ・ iOS 11.x  
・ iOS 12.x    ・ iOS 13.x    ・ iOS 14.x

#### 【PDF】

・ アドビシステムズ社の Adobe Reader

## 身近にインターネット環境のない方へ

- ① 本校事務室にてインターネット出願登録ができます。
- ② 紙の願書をお渡しすることも可能です。

中高事務室 TEL：072-721-3080

2022年12月19日(月)～23日(金) 9:00～16:00 (平日のみ)

2023年 1月10日(火)～27日(金) 9:00～16:00 (平日のみ)