

卒業証明書発行願（卒業生用）

アサンプション国際中学校高等学校長 様		申請日 年 月 日			
ふりがな		生	昭和	年	月 日
(卒業時の)		年	平成	年	
名前	現姓:	月	西暦	年	
英文表記 名前	※英文証明書発行希望者のみ記入				
現住所	〒				
電話番号	※日中に連絡可能な電話番号を記入				
メールアドレス					
卒業年月日など	昭和/平成/令和 年 月 卒業 西暦 年 月 転学 【 期生】				
最終学年組 担任名	年 組 担任名:			隣のクラスの担任名	
希望書類	【 中学校卒業証明書 ・ 高等学校卒業証明書 】				
使用目的	1.大学等受験 2.大学等入学手続 3.就職 4.資格取得 5.奨学金申請 6.その他()				
提出先					
発行希望等	【 日本語 ・ 英語 】 発行部数【 】部 発行希望日【 年 月 日】				

<注意事項>

- 1. 1提出先につき1枚の発行願いをご記入ください
- 2. 発行希望日の4日前までに事務室に提出してください(即日発行はできません)
- 3. 申請時に手数料日本語¥500、英語¥800 を前納してください。
- 4. 郵送を希望される場合は、送料をご負担ください(提出先への直送はできません)。