

アサンプション国際高等学校

校 長 殿

推薦書発行願い(卒業生用)

卒業	年 月卒業(期)	生年月日	年 月 日生
名前	担任名		
住所	携帯		

使用目的	☐ 受験【 ☐ 指定校 ☐ カト推 ☐ 総合選抜 ☐ 公募推薦 ☐ 一般 】 ☐ 就職 ☐ 奨学金申請 ☐ その他()		
提出先	大学 学部 学科		
専併区分	専願 ・ 併願 ※大学が指定する型に○を付ける		
校長推薦	必要(提出先用紙 ・ 本校用紙) ・ 不要		
出願期間	年 月 日()～ 年 月 日()(消印・必着)		
試験日	年 月 日()	発表日	年 月 日()
発行希望	年 月 日()		

- 注意事項(1)推薦願で審査を申請し、通過してから推薦書 1 枚につき 1 枚提出すること
(2)用紙を事務所に提出し、手数料 500 円(英語は 800 円)を納入する
(3)発行希望日より 10 日以上前に申請すること
(4)使用しなかった推薦書は、未開封のまま担任に返却すること
(5)受験後は受験報告書を速やかに記入・入力すること

.....

手数料納入	事務所 印
-------	-------

保管先:担任→進路指導部