発行番号　　号

申請日　　年　　月　　日

在学証明書発行願い

アサンプション国際中学校高等学校長　様

ふりがな		平成 令和　　年 西暦　　年	月　　日
名前			
クラス	中学・高校　　年　　組　　番		
英文表記名	（英文証明書希望者のみ記入 パスポートに記載のローマ字表記）		
現住所	〒		
電話番号		日中に連絡が可能な番号	
希望書類	【 中学校在学証明書 ・ 高等学校在学証明書】	（〇をつける）	
使用目的	【進学 ・ 就職 ・ その他(　　)】	（〇をつける）	
提出先	名称	（必ず記入ください）	
	住所　　〒		
書式	【 本校指定用紙 ・ 提出先指定用紙 】	（〇をつける）	
言語	【 日本語 ・ 英語 】(〇をつける)		
発行希望数	部		

《注意事項》

⑴　提出先ごとに、発行願いを 1 枚ご記入ください。

⑵　発行希望日の 4 日前までに提出してください。

⑶　申請時に手数料を納入してください。(1通につき日本語版 200 円、英語版 500 円)

事務処理蘭

手数料納入：　事務所係受領　㊞　(　部 ×　円＝　円)

書類発行完了：　事務所係　㊞

（この用紙は事務所保管）