

卒業見込証明書発行願ひ(在校生用)

アサンプシヨン国際中学校高等学校長 様		申請日			年	月	日
ふりがな		生 年 月 日	昭和 平成 西暦	年 年 年	月 日		
名前							
英文表記 名前	※英文証明書発行希望者のみ記入						
現住所	〒						
電話番号	※日中に連絡可能な電話番号を記入						
メールアドレス							
最終学年組 担任名	年 組 担任名：					隣のクラスの担任名	
希望書類	【 中学校卒業見込証明書 ・ 高等学校卒業見込証明書 】						
使用目的	1.大学等受験 2.大学等入学手続 3.就職 4.資格取得 5.奨学金申請 6.その他()						
提出先							
発行希望等	【 日本語 ・ 英語 】 発行部数【 】部 発行希望日【 年 月 日】						

<注意事項>

- 1. 1提出先につき1枚の発行願ひをご記入ください
- 2. 発行希望日の4日前までに事務室に提出してください(即日発行はできません)
- 3. 申請時に手数料日本語¥200、英語¥500 を前納してください。
- 4. 郵送を希望される場合は、送料をご負担ください(提出先への直送はできません)。

手数料納入確認欄:事務所係 受領 ㊞ (部× 円= 円)

書類発行完了確認欄:事務所係 ㊞ (この用紙は事務室保管)