

在学証明書発行願い

アサンプション国際中学校高等学校長 様		申請日			年	月	日
ふりがな		生 年 月 日	昭和 平成 西暦	年 年 年	月 日		
名前							
英文表記 名前	※英文証明書発行希望者のみ記入						
現住所	〒						
電話番号	※日中に連絡可能な電話番号を記入						
希望書類	【 中学校証明書 ・ 高等学校卒業証明書 】						
使用目的	1. 進学 2. 就職 3. 奨学金申請 4. その他()						
提出先	名称 住所 〒						
発行希望等	【 日本語 ・ 英語 】 発行希望数【 】部 発行希望日【 年 月 日】						

- <注意事項>
- 1. 1提出先につき1枚の発行願いをご記入ください
 - 2. 発行希望日の4日前までに事務室に提出してください(即日発行はできません)
 - 3. 申請時に手数料日本語¥200、英語¥500 を前納してください。
 - 4. 郵送を希望される場合は、送料をご負担ください(提出先への直送はできません)。

手数料納入確認欄:事務所係 受領 ㊤ (部× 円＝ 円)

書類発行完了確認欄:事務所係 ㊤ (この用紙は事務室保管)