

発行番号 号

申請日 年 月 日

アサンプション国際高等学校

校 長 殿

調査書発行願い(在校生用)

学年	高校 年 組 番	生年月日	年 月 日生
名前		担任名	

使用目的	☐ 受験【 ☐ 指定校 ☐ カト推 ☐ 総合選抜 ☐ 公募推薦 ☐ 一般 】 ☐ 就職 ☐ 奨学金申請 ☐ その他()		
提出先	大学 学部 学科 _____		
専併区分	専願 ・ 併願 ※大学が指定する型に○を付ける		
校長推薦	必要(提出先用紙 ・ 本校用紙) ・ 不要		
出願期間	年 月 日()～ 年 月 日()(消印・必着)		
試験日	年 月 日()	発表日	年 月 日()
発行希望	年 月 日()		

注意事項(1)志望校1枚につき1枚提出すること

(2)記入後、用紙を事務所に提出し、1通につき手数料200円を納入すること

(3)発行希望日より10日以上前に申請すること

(4)使用しなかった調査書は、未開封のまま担任に返却すること

(5)受験後は受験報告書を速やかに記入・入力すること

.....

手数料納入	事務所 印
担任確認	☐ 受験→受験報告書確認済 ☐ 出願・受験辞退→調査書回収

保管先:担任→進路指導部