提出までの手順

- 1. こちらの用紙データをダウンロードし印刷します。
- 2. 点線に合わせて申請書を切り取り、必要事項を記入の上、指定の場所へ提出してください。

発行番号_____号

調査書発行願い (在校生用)

申請日 年 月 日

アサンプション国際高等学校

校 長 殿

学 年	中・高	年	組	番	生年月	日	年	Ē	月	E	生	
名前					担任名	前						
使用目的		□ 受験校への提出										
		区分【 指定校 ・ カトリック ・ 総合型選抜 ・ 公募推薦 ・ -								:]		
		□ 就職 □ 奨学金申請 □ その他()		
提 出 先 いずれかに							W +=					
		大学					学部			学	学 科	
		短期 大学								学	科	
		専門 学校										
		いずれかにOをつける 専願 ・ 併願										
願書受付期間		年	月	日(()	~	年	月	日()		
試験日			年	月	日(()	発表日		月	日()	
調査書発行希望日			年	月	日(()		•				

注意事項

- (1) 志望校1校につき1枚提出すること
- (2) 必要事項記入後、この用紙を事務所に出して、調査書1通につき手数料 100円 (英語版 ¥500) を納入すること
- (3) 発行希望日より10日以上前に申請すること
- (4) 調査書を提出先に提出しなかった時は、調査書を未開封のまま速やかに担任 に返却すること
- (5) 受験後は受験報告書を速やかにWEBで入力すること(高校生のみ)

※手数料納入確認欄:

 ※担任確認欄
 < >受験後受験報告書回収済み(高校生のみ)

 (○をつける)
 < >出願せず 調査書回収済み

 < >受験せず(受験票確認)
 奨学金等に使用