

## 証明書申込書（卒業生用）

以下の必要事項をご記入ください。

フリガナ						卒業時氏名のローマ字表記（英文証明書申込時のみ）
卒業時の氏名	(新姓： )					
生年月日	西暦	年	月	日		
入学年月	西暦	年	月	入学	学 科	学科
卒業年月	西暦	年	月	卒業・退学・除籍		
現住所 (送付先)	〒 —					
電話番号	日中連絡の取れる電話番号（必ずご記入ください） — —					
必要な証明書	証明書種類	手数料		通数	金額	備考
	卒業証明書	1通	400円	通	円	
	成績証明書	1通	500円	通	円	
	卒業証明書（英文）	1通	400円	通	円	
	成績証明書（英文）	1通	500円	通	円	
	在籍期間証明書	1通	400円	通	円	
その他（お問合せください）			通	円		
封入方法	個別・同封		合計金額	通	円	
使用目的						
受取方法 (○を記入)	郵送（普通／速達） ・ 来学（来学予定： 月 日 時頃） ※来学受取の場合は、書類送付日から7日後以降の日時をご記入ください。					
備考欄						



この申込書と一緒に以下の3点を同封ください。

- ① 公的身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、パスポート等の写しをご送付ください。）  
新姓の書類で結構です。確認後は証明書と一緒に返送いたします。
- ② 証明書発行手数料分の郵便局の定額小為替 ※定額小為替は、何も記入せずご送付ください。
- ③ 返信用切手 （返信用封筒は不要です。）  
1通 : 84円切手  
2～4通 : 94円切手  
5通以上 : 120円切手  
※成績証明書（英文）を2通以上発行希望の場合はお問合せください。  
※速達希望の場合は、260円切手を追加してください。