証明書申込書（卒業生用）

以下の必要事項をご記入ください。

<table>
<tr><td>ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">卒業時氏名のローマ字表記（英文証明書申込時のみ）</td></tr>
<tr><td>卒業時の氏名</td><td colspan="3">（新姓：　　）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="5">西暦　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>入学年月</td><td colspan="2">西暦　　年　　月　　入学</td><td>学　科</td><td colspan="2">学科</td></tr>
<tr><td>卒業年月</td><td colspan="5">西暦　　年　　月　　卒業・退学・除籍</td></tr>
<tr><td>現住所
（送付先）</td><td colspan="5">〒　　－</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="5">日中連絡の取れる電話番号（必ずご記入ください）
－　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="9">必要な証明書</td><td>証明書種類</td><td>手数料</td><td>通数</td><td>金額</td><td>備考</td></tr>
<tr><td>卒業証明書</td><td>１通　４００円</td><td>通</td><td>円</td><td rowspan="8"></td></tr>
<tr><td>成績証明書</td><td>１通　５００円</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>卒業証明書（英文）</td><td>１通　４００円</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>成績証明書（英文）</td><td>１通　５００円</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>在籍期間証明書</td><td>１通　４００円</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>その他（お問合せください）</td><td></td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>封入方法</td><td>個別・同封</td><td>合計金額</td><td>通</td><td>円</td></tr>
<tr><td>使用目的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>受取方法
（〇を記入）</td><td colspan="5">郵送（普通／速達）　・　来学（来学予定：　　月　　日　　時頃）
※来学受取の場合は、書類送付日から７日後以降の日時をご記入ください。</td></tr>
<tr><td>備考欄</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

この申込書と一緒に以下の３点を同封ください。

① 公的身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、パスポート等の写しをご送付ください。）
新姓の書類で結構です。確認後は証明書と一緒に返送いたします。

② 証明書発行手数料分の郵便局の定額小為替　※定額小為替は、何も記入せずご送付ください。

③ 返信用切手　（返信用封筒は不要です。）

1～2 通　：140 円切手

3～7 通　：180 円切手

※成績証明書（英文）を 2 通以上発行希望の場合はお問合せください。

※速達希望の場合は、300 円切手を追加してください。

学校法人　聖母被昇天学院